

Приложение к приказу главного врача
 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
 в Оренбургской области»
 от «__» мая 2014 г. № _____

П Л А Н
проведения антикоррупционных мероприятий в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области» на 2014 - 2015 г.г.

| № п/п | Проводимые мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|--|---|--|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области» (далее «Центр») | | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников «Центра» | Заведующий отделением по делам ГОЧС | до 24.05.2014 | |
| 1.2 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки | Заместители главного врача, Начальник отдела юридического обеспечения, Главные врачи филиалов | с 01.06.2014 | |
| 1.3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Начальник отдела кадров, Начальник отдела юридического обеспечения | сроки | |
| 2. Обучение и информирование | | | | |
| 2.1 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в организации | Заведующий канцелярией, Главные врачи филиалов | По мере поступления документов | |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Начальник отдела юридического обеспечения | 1 раз в полугодие | |
| 2.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Начальник отдела юридического обеспечения | При возникновении необходимости | |

| № п/п | Проводимые мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|---|---|--|--------------------|--------------------------|
| 3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики | | | | |
| 3.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Заведующий отделением по делам ГОЧС, Главные врачи филиалов | сроки | |
| 3.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтер | сроки | |
| 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | | |
| 4.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Главный врач | сроки | |
| 4.2 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Заведующий отделением по делам ГОЧС, | сроки | |

Заведующий отделением по делам ГОЧС

В.П. Кулага