

Главному врачу
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Оренбургской области»
В.Ю. Коновалову

ЗАЯВЛЕНИЕ
На выдачу медицинских книжек работникам

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

оформить личные медицинские книжки в количестве _____

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
ЛИЧНЫХ МЕДИЦИНСКИХ КНИЖЕК**

№п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Должность

Оплату гарантируем

М.П.

(подпись)

Телефон _____

Руководитель _____

(расшифровка)

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

Р/С _____

в банке _____

ОГРН _____

БИК _____

Контактные телефоны. _____

Памятка для заказчика (не предоставлять в ФБУЗ)

Для оформления договора необходимо сбросить заявку на эл. адрес fguz2005@mail.ru, или обратиться в отделение оказания услуг ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области» по адресу г. Оренбург ул. Кирова, 48 тел.: 43-60-75 после чего специалисты отделения гигиенического обучения и аттестации работников должны договориться с заказчиком о времени и месте проведения обучения.

Телефон для справок (43-60-68).

Приложение №1

Требования к личной медицинской книжке и её оформлению

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005г. № 402 личные медицинские книжки (ЛМК) выдаются центрами гигиены и эпидемиологии работникам отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Этим же приказом утверждена форма личной медицинской книжки. Обеспечение центров гигиены и эпидемиологии бланками личных медицинских книжек и голографическими марками к ним осуществляется ФБУЗ «Информационно-методический центр «Экспертиза». ЛМК, приобретенные в других местах оформлению не подлежат.

Для оформления и получения Личной медицинской книжки в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области необходимо:

1. заключить договор и оплатить услуги (предоставить информацию об оплате; чек, квитанция или платёжное поручение) **на оформление ЛМК.**

2. предоставить:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт.
- фотография размером 3 x 4 см.
- старую медицинскую книжку (при обращении для продления её срока действия).

3. В случае оформления ЛМК на работников одной или нескольких организаций одним лицом (представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя) допускается после заключения договора на оформление ЛМК работникам при условии предъявления;

- соответствующего заявления работодателя
- списка работников по установленной форме (заверенного печатью организации)
- персонифицированных фотографий и доверенности на получение личных медицинских книжек

Примечание: данный договор оформляется по адресу ул. Кирова, 48 юридический отдел тел. 43-60-75. Список работников по установленной форме заверенный печатью организации, фото должны быть предоставлен по адресу ул. Кирова 48 каб 105 (тел. 43-60-68)

4. ЛМК может быть оформлена и выдана на третье лицо при условии предъявления;

- доверенности на оформление и получение личной медицинской книжки
- фотографии доверителя
- паспорта получателя, паспорта или копии паспорта доверителя

Так же требуется заключить договор и оплатить услуги (предоставить информацию об оплате; чек, квитанция или платёжное поручение) по оформлению (ЛМК).