

Процедура перерасчета за услуги ЖКХ

Грядущий сезон отпусков – это не только время, когда можно потратить сбережения, но и возможность сэкономить. Одной из статей расходов, которую можно сократить, это оплата коммунальных ресурсов, которыми потребитель не пользуется во время длительного отъезда.

Как происходит перерасчет?

Процедура перерасчета за услуги ЖКХ регулируется Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Постановление № 354).

При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений (п. 86 Постановления № 354).

Не подлежит перерасчету в связи с временным отсутствием потребителя в жилом помещении размер платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды (п. 88 Постановления № 354).

Куда обращаться с заявлением на перерасчет оплаты?

С заявлением на перерасчет оплаты нужно обращаться в управляющую организацию по месту жительства (либо ТСЖ, ЖСК). Согласно установленным правилам исполнитель обязан произвести перерасчет в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления собственником жилья.



В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- ФИО каждого временно отсутствующего потребителя услуг;
- даты начала и окончания периода отсутствия потребителя;
- документы, подтверждающие факт отсутствия.

В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя, перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев.

Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с настоящими Правилами и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться

- копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;

- справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в данных документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии;
- счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал;
- иные документы, подтверждающие временное отсутствие потребителя (п. 93 Постановления № 354).

Документы, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации, иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке.

Как оформляется перерасчет коммунальных услуг?

- а) в случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия - в платежных документах, формируемых исполнителем в течение периода временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении;
- б) в случае подачи заявления о перерасчете после окончания периода временного отсутствия - в очередном платежном документе (п. 97 Постановления № 354).

Экономьте свой бюджет, сохраняйте документы, подтверждающие Ваше отсутствие, и не забывайте вовремя оформлять необходимые заявления!

Надеемся, данная информация была полезна для Вас!

Информация подготовлена специалистами Бузулукского филиала.